

1-DADOS CADASTRAIS

		PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL SAS – Secretaria Municipal de Assistência Social		Plano de Trabalho ☐ Termo de Colaboração ☒ Termo de Fomento ☐ Acordo de Cooperação	
Órgão/ Entidade Proponente				CNPJ	
Associação Cristã Pais e Filhos				07.182.394/0001-95	
Endereço					
Rua Filomena Segundo Nascimento, 640					
Cidade		UF	CEP	DDD/Telefone	
Campo Grande		MS	79071-260	(67) 99152-5006 (67) 99303-6779	
Banco		Agência		Conta Corrente	
BANCO DO BRASIL		2951-3		105945-9	
Nome do Responsável				CPF	
Edinalva dos Santos Coronel				466.340.881-87	
CI/Órgão Expedidor				Cargo	
RG. 412.515 SSP/MS				Presidente	
Endereço				CEP	
Rua Florêncio José Pereira, 652, Jardim Mário Covas				79072-242	

2-OUTROS PARTÍCIPES

NOME		UF	CEP	DD	CNPJ
Endereço					
Cidade		UF	CEP	DDD/Telefone	
Banco		Agência		Conta Corrente	
Nome do Responsável				CPF	
CI/Órgão Expedidor			Cargo		
Endereço			CEP		

3-DESCRIÇÃO DO SERVIÇO/ATIVIDADE/PROJETO

Título do Serviço/Atividade/Projeto: PROJETO "TECNOLOGIA INCLUSIVA PARA MELHOR IDADE"	Período de Execução	
	Início ARR	Término 12 MESES ARR

Identificação do Objeto:

Este Projeto visa fomentar a inclusão digital na melhor idade, garantindo a informação e o conhecimento sobre o mundo digital (riscos, vantagens e necessidades), servindo de exemplo e incentivo para as redes, OSC's e instituições de apoio ao idosos.

Justificativa da Proposição:

O projeto TECNOLOGIA INCLUSIVA PARA MELHOR IDADE, foi criado pensando na necessidade de uma demanda que só aumenta. Os idosos, tem sofrido pela rápida mudança no cenário tecnológico, e muitos são excluídos e lesados pela falta de informação e a rápida transformação. Pensando nisso o projeto TECNOLOGIA INCLUSIVA PARA MELHOR IDADE, tem como objetivo, promover a inclusão tecnológica e contribuir para a conquista de sua autonomia, dignidade e efetivação de seus direitos, garantindo que sejam protagonistas no cenário virtual. O propósito é ensinar a utilizar o meio tecnológico de maneira produtiva e segura, melhorado a qualidade de vida de pessoas na terceira idade, promovendo um sentimento de capacidade cognitiva que as fazem se sentir mais jovens e atualizadas. O projeto vai muito além de ensinar a manusear equipamentos tecnológicos como celular e notebooks, e sim levar conhecimento sobre como funciona o mundo digital, sua utilidade e necessidade, assim como esclarecer os perigos e problemas em usar de forma "errada" ou sem toda a informação necessária. Além disso, a tecnologia proporciona uma maior independência para os idosos, facilitando a rotina. Nesse sentido, ela é uma importante aliada, já que oferece recursos adequados às diversas necessidades, e são esses recursos que vamos apresentar e estimular durante o projeto.

Descrição da Realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e os serviços, atividades ou projetos e metas a serem atingidas.

As famílias assistidas pela ACPF, conta com um número alto de idosos que moram sozinhos e/ou que garantem o sustento da família.

O idoso não acompanhou a rápida evolução, e ficou à mercê da hombridade e boa vontade de terceiros, o que propiciou outros grandes problemas: golpes e roubos. Por outro lado, a revolução denominada de Revolução da Informação, que envolve a questão eletrônica e digital, facilita no modo de buscar, compartilhar e acessar a informação.

Descrição de metas, serviços, atividades ou projetos a serem executados, pela Organização da Sociedade Civil parceira:

Será desenvolvida em duas fases teórica e prática, nos períodos matutino e vespertino, 01 vez na semana, no espaço da organização.

1º - Fase – Parte Teórica.

O instrutor aplicará a atividade de maneira didática, interativa, conforme a capacidade dos participantes.

Iniciará com roda de conversa, ministrando conhecimentos sobre a Tecnologia Informática, sua origem, os benefícios que proporcionam com o aprendizado, a importância da participação contínua durante o tempo dado ao Projeto. Ensinará a manusear equipamentos tecnológicos como celular e notebooks. Levará também conhecimento sobre como funciona o mundo digital, sua utilidade e necessidade, assim como esclarecer os perigos e problemas em usar de forma "errada" ou sem toda a informação necessária.

2ª. Fase – Parte Prática.

Conforme a capacidade dos participantes o instrutor ensinará a manusear equipamentos tecnológicos como celular e notebooks.

Forma de execução dos serviços, atividades ou projetos e de cumprimentos das metas a eles atreladas:

META	ATIVIDADE/ AÇÕES	LOCAL DE REALIZAÇÃO / TEMPO DE EXECUÇÃO	RESULTADO PRETENDIDO
1	Elaboração		
1.1	Apresentação do Projeto	Sede da ACPF / 12 meses	Expor e definir datas específicas e horários.
1.2	Contratação do Instrutor	ACPF / 12 meses	Assinar contrato referente a prestação de serviço
2	Execução		
2.1	Divulgação da oficina	Redes Sociais e ACPF/ 12 meses	Divulgar as oficinas
2.2	Realização de matrículas	Sede e Site da ACPF / 12 meses	Realizar as matrículas
2.3	Aquisição de Equipamentos Permanentes	Comércio local / 12 meses	Comprar os Note books e Celulares
2.4	Lanches	Sede da ACPF / 12 meses	Oferecer Lanches
2.5	Realização da Oficina Tecnologia Inclusiva	Sede da ACPF / 12 meses.	Realizar a Oficina Tecnologia Inclusiva
3	Encerramento		
3.1	Encerramento das Atividades	Sede da ACPF/ 12 meses	Realizar um Coquetel
3.2	Prestação de contas	SAS / 12 meses	Entregar Prestação de Contas

Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas:

- Qualidade, inovações na execução da Oficina, evitando desistência, desinteresse na participação.
- Realizar busca ativa, visita técnica em casos de ausência da Oficina;
- Manter uma lista de presença em todas as atividades realizados do Projeto;

- Produção de fotos e portfólio para apresentação ao termino do Projeto, exposição no mural da organização e nos locais de atuações e a entrega dos registros aos participantes.

4-CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

Meta	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico		Período	
			Unid.	Quant.	Início	Término
01	1.1	Realização da Oficina Tecnologia Inclusiva	Idosos	20	ARR	12 MÊS ARR

5-PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (R\$ 1,00)

Natureza da Despesa		Concedente	Propone nte	Total
Código	Especificação			
3.3.50.43.00	Subvenções Sociais – Instituição de caráter assistencial, cultural e educacional (custeio) – Despesas Correntes	R\$ 37.320,00	-	R\$ 37.320,00
4.4.50.42.00	Auxílio – Instituições de caráter assistencial ou cultural (aquisição de bens de capital) – Despesas de Capital	R\$ 72.680,00	-	R\$ 72.680,00
TOTAL GERAL		R\$ 110.000,00		R\$ 110.000,00

6- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Administração Pública Municipal - CONCEDENTE

1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela
R\$ 110.000,00					
7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela

[Handwritten signature]

Organização da Sociedade Civil - PROPONENTE (SE HOUVER CONTRAPARTIDA)

1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela
7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela

7- PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO

Descrição das Despesas	Quantidade	Valor Unitário em R\$	Valor Total da Despesa em R\$
Despesas com Pessoal:			
Pagamento do Instrutor	12 Meses	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00 ✓
Material de Consumo :			
Material Impresso	11 Un	R\$ 120,00	R\$ 1.320,00 ✓
Gêneros Alimentícios	12 Meses	R\$ 393,91	R\$ 4.727,00 ✓
Copo Descartável	12 Meses	R\$ 34,10	R\$ 409,25 ✓
Guardanapo	12 Meses	R\$ 34,10	R\$ 409,25 ✓
Toalha de Papel	12 Meses	R\$ 37,87	R\$ 454,50 ✓
Sub Total			R\$ 37.320,00
Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica			
Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física:			
Material Permanente:			
Notebook	11 Un	R\$ 4.830,00	R\$ 53.130,00
Aparelhos celulares	11 Un	R\$ 1.600,00	R\$ 17.600,00
Mouses	11 Un	R\$ 69,00	R\$ 759,00
Mousepad	11 Un	R\$ 58,00	R\$ 638,00
Webcams	02 Un	R\$ 276,50	R\$ 553,00
Sub Total			R\$ 72.680,00
Total Geral			R\$ 110.000,00

(Handwritten signature)

8- Declaração

Na qualidade de representante legal da OSC, declaro para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Campo Grande, para os efeitos legais e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal, Órgão ou Entidade da Administração Pública que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos da União do Estado e do Município na forma deste Plano de Trabalho. Pede deferimento.

Autenticação

Campo Grande, **12/04/2022.**



Representante Legal da Organização da Sociedade Civil

9- Aprovação

Campo Grande, XX/XX/XXXX.



XXXXXXXXXXXX

José Mario Antunes da Silva
Secretário Municipal de
Assistência Social

Representante do Órgão/Entidade Pública